

WZÓR
UMOWA Nr

zawarta w dniu¹ w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Najwyższą Izbą Kontroli z siedzibą w Warszawie (02-056), przy ul. Filtrowej 57, NIP: 5261058627, REGON: 000000052, zwanym dalej w umowie „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

..... –

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., z siedzibą w przy ulicy, posiadającym REGON: oraz NIP: wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:,

zwaną w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

1

2

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)

(imię i nazwisko), przedsiębiorcą działającym pod firmą z siedzibą w przy ulicy, posiadającym REGON: oraz NIP:, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”,

(w przypadku spółki cywilnej wpisanej do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)

(imię i nazwisko), przedsiębiorcą działającym pod firmą z siedzibą w przy ulicy, posiadającym REGON: oraz NIP:, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

oraz

(imię i nazwisko), przedsiębiorcą działającym pod firmą z siedzibą w przy ulicy, posiadającym REGON: oraz NIP:, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

¹ W przypadku, gdy umowa zostanie podpisana w formie elektronicznej komparycja umowy zostanie dostosowana do tej formy.

działających w formie spółki cywilnej pod firmą z siedzibą w przy ulicy posiadającą REGON: oraz NIP:, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa, zwana dalej „Umową”, została zawarta na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), dalej jako „ustawa Pzp”.

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa i montaż mebli (zwanymi dalej: **„meblami”** lub **„przedmiotem Umowy”**) do budynków Najwyższej Izby Kontroli przy ulicy Filtrowej 57, ul. Gagarina 3 w Warszawie, w Gdańsku przy ul. Wały Jagiellońskie 36, w Krakowie przy ul. Łobzowskiej 67, w Olsztynie przy ul. Artyleryjskiej 3e, w Szczecinie przy ul. Jacka Odrowąża 1, w Poznaniu przy ul. Dożynkowej 9h i w Zielonej Górze przy ul. Podgórnej 9h, zgodnie z ofertą Wykonawcy, która stanowi Załącznik nr 1 do Umowy oraz zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, który stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.
2. W ramach przedmiotu Umowy Wykonawca wyniesie dotychczasowe meble do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego, w miejsce których montowane będą meble stanowiące przedmiot niniejszej Umowy (*jeżeli dotyczy*).
3. Zakres świadczonych przez Wykonawcę prac jest taki, jak określono go w Umowie i musi ponadto zawierać wszystkie elementy, które w sposób oczywisty są potrzebne do tego, aby przedmiot Umowy osiągnął wymagane cele, nawet jeżeli elementy takie nie są wyraźnie wyszczególnione w Umowie.

§ 2. Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe, zgodnie z ofertą stanowiącą Załącznik nr 1 do Umowy, w wysokości zł brutto, tj. zł netto.
2. Wynagrodzenie i ceny jednostkowe pokrywają wszelkie koszty i wydatki Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu Umowy, a w szczególności wartość mebli, koszt opakowania oraz dostawy bezpośrednio do użytkownika wraz ze stosownym ubezpieczeniem przewozowym, koszty rozpakowania, montażu i ustawienia mebli w miejscu wskazanym przez użytkownika i koszt gwarancji realizowanej na zasadach ustalonych w Umowie.
3. Wynagrodzenie i ceny jednostkowe nie może ulec zwiększeniu w czasie realizacji Umowy.

§ 3. Warunki realizacji Umowy

1. Przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy, zostanie zrealizowany w terminie 40 dni od dnia zawarcia Umowy, jednak nie później niż do dnia 16 grudnia 2026 r. Montaż mebli musi zakończyć się w terminie do 10 dni (następujących po sobie) od dnia jego rozpoczęcia.

2. Wykonawca przed wykonaniem przedmiotu Umowy uzgodni dokładną kolorystykę tapicerki krzeseł obrotowych, fotelików z Zamawiającym.
3. Wykonawca zrealizuje przedmiot Umowy w godzinach 8:00-15:30 w dni robocze. Wykonawca poinformuje pisemnie lub mailem o planowanym terminie realizacji przedmiotu Umowy z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.
4. Uzgodnienie terminu dostawy, montażu i ustawienia mebli leży w gestii Wykonawcy, z zachowaniem terminu wskazanego w ust. 1.
5. W przypadku, gdy w toku czynności odbioru mebli zostaną stwierdzone wady, Zamawiający jest uprawniony do odmowy przyjęcia mebli dotkniętych wadami, a Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia mebli wolnych od wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Usuwanie wad w dodatkowym terminie nie przedłuża terminu realizacji postanowień Umowy, o którym w ust. 1.
6. Wykonanie przedmiotu Umowy zostanie potwierdzone podpisaniem przez Strony protokołu odbioru bez uwag. Wzór protokołu odbioru stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
7. Wykonawca jest zobowiązany do ustawienia mebli w miejscu wskazanym w siedzibie Zamawiającego, a po wykonaniu tej czynności zobowiązany jest do przywrócenia porządku zastanego przed dostawą.
8. Do obowiązków Wykonawcy należy wywiezienie i utylizacja opakowań po dostarczonym przedmiocie Umowy, o ile Zamawiający nie postanowi inaczej. Zamawiający nie ma obowiązku przechowywania oryginalnych opakowań po dostarczonym przedmiocie Umowy.
9. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany okazać w stosunku do wybranych materiałów: atesty, deklaracje zgodności, certyfikaty lub inne dokumenty potwierdzające, że materiały użyte do produkcji mebli spełniają odpowiednie wymagania określone przepisami prawa.
10. Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot Umowy w sposób jak najmniej uciążliwy dla działalności prowadzonej przez Zamawiającego.

§ 4. Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca gwarantuje, iż dostarczone i zmontowane meble są wolne od wad i wykonane z materiałów dopuszczonych do obrotu, na które wydano poświadczenie lub certyfikat na znak bezpieczeństwa albo certyfikat zgodności z PN lub aprobatą techniczną, a wykonane prace montażowe będą zgodne z odpowiednimi instrukcjami i normami techniczno-eksploatacyjnymi.
2. Na dostarczone meble Wykonawca udzieli Zamawiającemu miesiące/y gwarancji jakości* od daty podpisania Protokołu odbioru bez uwag.
** uzupełnić przed zawarciem umowy, zgodnie z ofertą wykonawcy.*
3. Obowiązki wynikające z gwarancji Wykonawca powinien podjąć w ciągu 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres:, konieczności wykonania usługi gwarancyjnej. W tym czasie Wykonawca winien zgłosić się do miejsca użytkowania mebli.
4. W przypadku niemożności wykonania usługi gwarancyjnej w miejscu użytkowania mebli, Wykonawca zabierze je ze sobą za pokwitowaniem i po usunięciu wad dostarczy z powrotem do miejsca ich użytkowania. Koszty i ryzyko transportu ponosi Wykonawca.

5. Wykonawca ma obowiązek wykonać usługę gwarancyjną w terminie do 14 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego.
6. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do wykonywania usługi gwarancyjnej w wyznaczonym terminie lub ich jej nie wykona w wyznaczonym terminie, Zamawiający może – bez uzyskiwania upoważnienia sądowego – powierzyć ich wykonanie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy bez utraty gwarancji jakości i rękojmi udzielonej przez Wykonawcę. Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o skorzystaniu z tego uprawnienia. W takiej sytuacji kary umowne, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 2 Umowy, będą naliczane do chwili skorzystania z tego uprawnienia przez Zamawiającego.
7. Jeżeli wykonanie usługi gwarancyjnej będzie trwało dłużej niż 14 dni lub będzie miało miejsce więcej niż dwa razy w okresie gwarancji, Zamawiającemu przysługuje prawo wymiany naprawianego mebla na nowy taki sam lub równoważny. Wykonawca obowiązany jest dostarczyć nowy mebel w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. W takim przypadku okres gwarancji nowego mebla rozpoczyna się od dnia jego dostarczenia.
8. Niezależnie od uprawnień wynikających z udzielonej gwarancji, przez okres gwarancji, Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z rękojmi zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem, że bieg terminu rękojmi rozpoczyna się w dacie podpisania protokołu odbioru.

§ 5. Warunki płatności

1. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury wraz z Protokołem odbioru.
2. Podstawą wystawienia faktury jest Protokół odbioru, podpisany przez Zamawiającego.
3. Na wystawionej fakturze Wykonawca jest zobowiązany zamieścić numer Umowy i datę Zamówienia. Fakturę należy złożyć zgodnie z § 6 Umowy.
4. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od płatności błędnie wystawionej faktury, wówczas bieg terminu płatności rozpoczyna się z dniem doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
5. Zapłata zostanie dokonana przelewem bankowym na konto Wykonawcy: potwierdzone na fakturze. Za termin dokonania zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Jeżeli należności naliczone na fakturze Wykonawcy przewyższą wynagrodzenie uzgodnione, Zamawiający dokona zapłaty jedynie do wysokości wynagrodzenia uzgodnionego, a Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego wystawienia faktur korygujących.
7. W zakresie wierzytelności wynikających z Umowy, Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności dokonać przeniesienia tych wierzytelności na osoby trzecie.
8. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 5 rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej i jest rachunkiem bankowym zgłoszonym do elektronicznego rejestru prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w ramach tzw. „białej listy podatników” (zwanego dalej „Wykazem”), o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług. Jeżeli przed realizacją płatności Zamawiający poweźmie informację o braku zaewidencjonowania rachunku bankowego w Wykazie, Zamawiający

będzie uprawniony do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w Wykazie, co będzie stanowić wykonanie zobowiązania Zamawiającego (nie dotyczy osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej).

§ 6. Zasady wystawiania i doręczania faktur

1. Od dnia, w którym stosowanie faktur ustrukturyzowanych stanie się dla Wykonawcy obowiązkowe, faktury będą wystawiane i doręczane przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur z uwzględnieniem postanowień niniejszego paragrafu.
2. Zapłata wynagrodzenia przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy będzie następować na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej faktury ustrukturyzowanej, z zastrzeżeniem ust. 7. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że wyłącznie faktury ustrukturyzowane wystawione w sposób uwzględniający postanowienia niniejszego paragrafu będą uznawane za doręczone Zamawiającemu i będą stanowić podstawę dokonania zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego. W przypadku naruszenia zasady, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający nie ma obowiązku dokonania zapłaty wynagrodzenia i konieczne jest wówczas wystawienie przez Wykonawcę korygującej faktury ustrukturyzowanej uwzględniającej postanowienia niniejszego paragrafu.
3. Faktury ustrukturyzowane wystawiane przez Wykonawcę będą zawierać następujące dane Zamawiającego:
w polu „Podmiot2”:
nazwa: Najwyższa Izba Kontroli
NIP nabywcy: 526 105 86-27
adres nabywcy: 02-056, Warszawa, ul. Filtrowa 57
w polu „DodatkowyOpis” (w węźle Stopka): „[symbol JONIK]”
4. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić wynagrodzenie na rzecz Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury ustrukturyzowanej. Na gruncie niniejszej umowy za dzień doręczenia faktury ustrukturyzowanej Zamawiającemu uznawać się będzie dzień przydzielenia w Krajowym Systemie e-Faktur numeru identyfikującego tę fakturę (tzw. numer KSeF) pod warunkiem wystawienia faktury ustrukturyzowanej w sposób uwzględniający zasadę wskazaną w ust. 3.
5. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktur ustrukturyzowanych niezgodnie z niniejszym paragrafem, w szczególności w sposób nieuwzględniający zasady wskazanej w ust. 3, przewidziane terminy płatności nie rozpoczynają się (nie zaczynają biec) do momentu dokonania przez Wykonawcę korekty tak wystawionych faktur ustrukturyzowanych i ich doręczenia Zamawiającemu, które to korekty będą uwzględniały zasady przewidziane w niniejszym paragrafie.
6. W przypadku, gdy po wystawieniu przez Wykonawcę faktury ustrukturyzowanej oraz przydzieleniu tej fakturze numeru identyfikującego w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) wystąpi:
 - 1) niedostępność KSeF zgodnie z art. 106nh ust. 1 oraz art. 106ne ust. 4 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
 - 2) awaria KSeF zgodnie z art. 106nf ust. 1 oraz art. 106ne ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
 - 3) awaria całkowita KSeF zgodnie z art. 106ng oraz art. 106ne ust. 3 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,- termin płatności wynagrodzenia przez Zamawiającego ulega wydłużeniu o czas (okres) niedostępności KSeF, awarii KSeF lub awarii całkowitej KSeF. Czasookres ten zaokrągla się wzwyż do pełnego dnia kalendarzowego.

7. W przypadku, gdy ze względu na wystąpienie sytuacji, o których mowa w ust. 6 (niedostępność KSeF, awaria KSeF, awaria całkowita KSeF) Wykonawca nie będzie miał możliwości wystawienia i doręczenia faktury przy użyciu KSeF, faktury będą wystawiane zgodnie z obowiązującymi przepisami regulującymi skutki wystąpienia takich sytuacji. W takim przypadku faktury (wizualizacje faktur) będą doręczane na adres poczty elektronicznej (e-mail): Termin płatności w odniesieniu do takich faktur liczony jest od dnia otrzymania faktury (wizualizacji faktury) przez Zamawiającego przy wykorzystaniu adresu poczty elektronicznej pod warunkiem, że faktura zawiera dane Zamawiającego, o których mowa w ust. 3. W przeciwnym wypadku bieg terminu płatności nie rozpoczyna się do momentu dokonania przez Wykonawcę korekty wystawionej faktury, która to korekta będzie uwzględniać dane Zamawiającego wskazane w ust. 3.
8. Ewentualne załączniki do faktur ustrukturyzowanych powinny zawierać w swojej treści dane Wykonawcy oraz numery faktur których dotyczą i będą przesyłane przy wykorzystaniu poczty elektronicznej (e-mail) na adres

§ 7. Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Zamawiający ma prawo do naliczenia następujących kar umownych:
 - 1) za nieterminowe wykonanie przedmiotu Umowy bezpośrednio w miejscu instalacji (wraz z montażem i ustawieniem) – w wysokości 0,2% wartości brutto przedmiotu Umowy określonej w § 2 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 2) za nieterminowe usunięcie wady w ramach gwarancji jakości lub rękojmi za wadę lub wymianę przedmiotu Umowy (lub jego części) – w wysokości 0,2% wartości brutto przedmiotu Umowy określonej w § 2 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 3) za niedotrzymanie zasad poufności, o których mowa w § 9 Umowy– w wysokości 3 000 zł za każdy ujawniony przypadek naruszenia zasad poufności;
 - 4) w przypadku odstąpienia od Umowy lub jej wypowiedzenia przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wartości brutto przedmiotu Umowy określonej w § 2 ust. 1 Umowy.
2. Rozliczenie naliczonych kwot kar umownych zostanie zrealizowane poprzez potrącenie z jakiegokolwiek płatności należnej Wykonawcy. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych z płatności za wykonane i fakturowane części przedmiotu Umowy bez uprzedniego wezwania do zapłaty. W przypadku braku możliwości potrącenia, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zapłaty wyznaczając 7-dniowy termin zapłaty od dnia doręczenia wezwania.
3. Zamawiający zachowuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, gdy wartość kar umownych jest niższa niż wartość powstałej szkody.
4. Łączna odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu kar umownych ograniczona jest do 30% całkowitej kwoty wynagrodzenia Wykonawcy brutto, określonego w § 2 ust. 1 Umowy.

§ 8. Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiającemu, niezależnie od ustawowego prawa odstąpienia od Umowy, przysługuje umowne prawo do odstąpienia od umowy w całości lub w części (według swojego wyboru), w przypadku:

- 1) zwłoki w realizacji przedmiotu Umowy;
 - 2) wykonywania przez Wykonawcę Zamówienia lub przedmiotu Umowy wadliwie lub w sposób sprzeczny z Umową, lub zastosowania rozwiązań sprzecznych z otrzymanymi od Zamawiającego założeniami i dokonany z nim uzgodnieniami, po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na dokonanie przez Wykonawcę zmiany sposobu wykonywania Zamówienia lub przedmiotu Umowy;
 - 3) nieusunięcia wady fizycznej przedmiotu Umowy w okresie rękojmi lub gwarancji w terminie określonym w Umowie, po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wady.
2. Uprawnienie do odstąpienia od Umowy, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 Zamawiający ma prawo wykonać w terminie do 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie uzasadniającej odstąpienie od Umowy, a w przypadku określonym w ust. 1 pkt 2 i 3 – w terminie 30 dni od dnia bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego w wezwaniu.

§ 9. Poufność informacji

1. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem Umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej łącznie „Informacjami Poufnymi”.
2. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:
 - 1) dostępnych publicznie;
 - 2) otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
 - 3) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;
 - 4) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
3. W przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;
 - 2) niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy których wykonuje Umowę i które będą miały dostęp do Informacji Poufnych, o wynikających z Umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób

obowiązków w zakresie zachowania poufności. Za ewentualne naruszenia tych obowiązków przez osoby trzecie Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania.

6. W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Wykonawca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz poinformuje o sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, zniekształcenia lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.
7. Po wykonaniu umowy oraz w przypadku rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca bezzwłocznie zwróci Zamawiającemu lub komisyjnie zniszczy wszelkie Informacje Poufne.
8. Ustanowione umową zasady zachowania poufności Informacji Poufnych, jak również przewidziane w umowie kary umowne z tytułu naruszenia zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, obowiązują zarówno podczas wykonania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu.

§ 10. Podwykonawcy

- 1². W następujących częściach Wykonawca powierza wykonanie przedmiotu Umowy podwykonawcom:

-
-

- 1³. Wykonawca wykona przedmiot Umowy bez udziału podwykonawców.

2. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może zmieniać ww. podwykonawców / wprowadzać ww. podwykonawców pod warunkiem uzyskania zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku zmiany podwykonawcy lub wprowadzenia nowego podwykonawcy realizującego przedmiot Umowy Wykonawca zobowiązany jest przed zmianą lub wprowadzeniem nowego podwykonawcy złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę lub wprowadzenie nowego podwykonawcy, zawierający w szczególności dane podwykonawcy, zakres przedmiotu umowy powierzonego podwykonawcy. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych od otrzymania wniosku wyrazi zgodę, sprzeciwi się wprowadzeniu zaproponowanego podwykonawcy lub zażąda dodatkowych informacji o podwykonawcy.
4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcy oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców Wykonawca nie może rozszerzyć podwykonawstwa poza zakres wskazany w ofercie oraz rozszerzyć podwykonawstwa o firmy inne niż wskazane w ofercie bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.
5. Za działania lub zaniechania podwykonawców Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania lub zaniechania własne.
6. Wykonawca jest zobowiązany do koordynacji prac realizowanych przez podwykonawców.

² Niepotrzebne skreślić.

³ Niepotrzebne skreślić.

7. Powierzenie wykonania części przedmiotu Umowy podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego przedmiotu.
8. W przypadku powierzenia podwykonawcy przez Wykonawcę realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy.

§ 11. Zmiany Umowy

1. Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Umowie, wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień Umowy w następującym zakresie:
 - 1) dopuszczalna jest zmiana przedmiotu Umowy polegająca na:
 - a) zastąpieniu danego asortymentu innymi produktami, jeżeli:
 - zmiana jest konieczna ze względu na brak dostępności produktów/surowców niezbędnych do wytworzenia zaoferowanego asortymentu, spowodowanego w szczególności zaprzestaniem produkcji;
 - konieczność zmiany jest spowodowana wycofaniem z obrotu na terytorium Polski produktu niezbędnego do wykonania dostawy lub też wynika z zakończenia serii produkcyjnej danej bryły meblowej;
 - zmiana jest uzasadniona w świetle rozwoju technicznego lub technologicznego, czego Zamawiający działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć przed terminem składania ofert;

o ile nowe produkty posiadają parametry techniczne nie gorsze od pierwotnie zaoferowanych, a także pod warunkiem zachowania funkcjonalności i pierwotnego przeznaczenia zastępowanego asortymentu;
 - b) modyfikacji technicznych parametrów dostarczanych produktów, jeżeli taka konieczność wynika ze zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, orzeczenia sądu lub decyzji organu administracji publicznej – pod warunkiem zachowania funkcjonalności i pierwotnego przeznaczenia zastępowanego asortymentu;
 - c) modyfikacji cech estetycznych (np. kolor, faktura, wzornictwo itp.) dostarczanych produktów – pod warunkiem zachowania funkcjonalności, pierwotnego przeznaczenia, a także parametrów technicznych zastępowanego asortymentu;
 - d) zwiększeniu lub zmniejszeniu liczby mebli lub innych produktów wyspecyfikowanych w opisie przedmiotu Umowy, o ile jest to spowodowane koniecznością zmiany koncepcji aranżacji wnętrza, a zmiana liczby nie przekracza 25% pierwotnie zaoferowanej ilości danego asortymentu.
 - 2) dopuszczalna jest zmiana miejsca wykonania dostawy lub montażu polegająca na wskazaniu dodatkowego miejsca dostawy lub zastąpieniu miejsca dostawy danej części przedmiotu Umowy innym miejscem, tj. w szczególności innym pomieszczeniem będącym w posiadaniu Zamawiającego;

- 3) dopuszczalna jest zmiana terminu wykonania Umowy w przypadku:
- a) wstrzymania prac montażowych wskutek orzeczenia sądu lub decyzji organu administracji publicznej;
 - b) opóźnienia realizacji robót remontowych w pomieszczeniach, w których miały być zamontowane poszczególne elementy przedmiotu Umowy;
 - c) braku możliwości udostępnienia pomieszczeń, w których dostarczane meble lub inne produkty miały zostać zainstalowane, o ile Zamawiający – działając z należytą starannością – nie mógł tego przewidzieć przed terminem składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
 - d) zmiany miejsca dostawy lub montażu danego asortymentu;
 - e) konieczności zmodyfikowania przez Wykonawcę istotnych elementów procesu produkcyjnego lub montażowego, wskutek zmiany przedmiotu Umowy;
 - termin Umowy może ulec zmianie o czas w jakim wyżej wskazane okoliczności wpłynęły na termin wykonania Umowy przez Wykonawcę, to jest uniemożliwiły Wykonawcy terminową realizację przedmiotu Umowy.
- 4) w przypadku zaistnienia innych okoliczności, bez względu na ich charakter, w tym leżących po stronie Zamawiającego, skutkujących niemożliwością wykonania lub należytego wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami, o ile ich pojawienie się nie jest lub nie było w jakikolwiek sposób zależne od Wykonawcy, w tym o charakterze prawnym, organizacyjnym, ekonomicznym, administracyjnym lub technicznym, możliwa jest uzasadniona tymi okolicznościami zmiana: sposobu wykonania Umowy, zmiana mebli w zakresie pozwalającym na wykonanie przedmiotu Umowy w sposób należyty oraz zakresu przedmiotu Umowy, w tym wyłączenia części przedmiotu Umowy oraz zmiana terminu realizacji przedmiotu Umowy odpowiednio do okresu trwania przeszkody, która uniemożliwia realizację przedmiotu Umowy, zgodnie z jej treścią i w sposób należyty;
- 5) Dopuszczalna jest zmiana:
- a) wysokości wynagrodzenia w przypadku dokonania przez Strony zmian Umowy na zasadach określonych w jej w pkt 1-4 powyżej, o ile ich wprowadzenie ma wpływ na koszty ponoszone przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że zmiany, o których mowa w pkt 1-4, nie mogą skutkować podwyższeniem wynagrodzenia, jeżeli ich wprowadzenie okazało się konieczne na skutek okoliczności, które Wykonawca – działając z należytą starannością – mógł przewidzieć przed złożeniem oferty;
 - b) harmonogramu lub zasad płatności, polegająca w szczególności na wprowadzeniu nieprzewidywanych pierwotnie płatności częściowych – w przypadku:
 - rozdzielenia terminu dostawy od terminu montażu mebli,
 - zmiany miejsca lub terminu dostawy lub montażu danego asortymentu, lub
 - realizacji dostawy w kilku częściach,z zastrzeżeniem, że ewentualna wartość płatności częściowych nie przekroczy 25% wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 Umowy.

§ 12. Osoby do kontaktu

1. Osobami upoważnionymi do kontaktu i nadzorem na realizacją Umowy, w szczególności do podpisania protokołu odbioru, są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:, tel.:, e-mail:,
 - 2) ze strony Wykonawcy:, tel.:, e-mail:
2. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadamiania się na piśmie lub w formie elektronicznej o zmianie powyższych danych oraz adresów korespondencyjnych, pod rygorem uznania korespondencji wysłanej na dotychczasowy adres.
3. Zmiana osób odpowiedzialnych za realizację umowy, o których mowa w ust. 1 będzie odbywać się poprzez pisemne lub w formie elektronicznej zgłoszenie i nie stanowi zamiany Umowy.

§ 13. Zabezpieczenie Umowy

1. Wykonawca oświadcza, iż przed zawarciem Umowy wniósł skutecznie na rzecz Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, zwane dalej w Umowie „Zabezpieczeniem”, w wysokości 5% maksymalnego wynagrodzenia umownego, określonego w § 2 ust. 1 Umowy, czyli kwotę: złotych, wniesione w formie
2. Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
3. Zamawiający zwróci Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1:
 - 1) w wysokości 70% w terminie 30 dni po końcowym odbiorze przedmiotu Umowy i uznanie przez Zamawiającego za należyte wykonanie Umowy;
 - 2) w wysokości 30% w terminie 15 dni od dnia upływie okresu gwarancji i rękojmi za wady.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wniesienia Zabezpieczenia w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych, gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa będzie nieodwołalna, bezwarunkowa, płatna na każde pierwsze żądanie Zamawiającego.
5. Jeżeli z uwagi na przedłużenie terminu realizacji Umowy, niezależnie od przyczyn tego przedłużenia, Zabezpieczenie wniesione w gwarancjach bankowych, ubezpieczeniowych lub w poręczeniach wygaśnie przed upływem przedłużonego terminu realizacji Umowy, Wykonawca najpóźniej na 30 dni przed wygaśnięciem takiego Zabezpieczenia przedstawia Zamawiającemu stosowny aneks lub nową gwarancję/poręczenie lub wpłaca odpowiednie Zabezpieczenie w pieniądzu (przelew). Jeżeli Wykonawca nie wykona powyższego obowiązku, Zamawiający może zażądać od gwaranta/poręczyciela wypłaty z gwarancji/poręczenia i zaliczyć uzyskaną w ten sposób kwotę na poczet Zabezpieczenia.
6. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na bezpośrednie potrącenie przez Zamawiającego z Zabezpieczenia wszelkich należności powstałych w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.

§ 14. Postanowienia końcowe

1. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej Umowy nie mogą być przeniesione przez Wykonawcę na

osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

2. Ilekoć w Umowie jest mowa o *dniach roboczych*, należy przez to rozumieć dni: od poniedziałku do piątku, za wyłączeniem dni wolnych od pracy określonych w art. 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy.
3. Wytwórcą odpadów powstających w wyniku realizacji Umowy jest Wykonawca. Wykonawca odpowiada za powstałe w toku własnych prac odpady oraz za właściwy sposób postępowania z nimi, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
4. Każda Strona jest zobowiązana powiadomić drugą Stronę pisemnie o zmianie swojego adresu pocztowego lub adresu poczty elektronicznej przeznaczonych do odbierania korespondencji. W razie zaniechania takiego powiadomienia, za skuteczne uznaje się doręczenie na poprzedni adres, o którym nadawca został powiadomiony przez drugą Stronę
5. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
6. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem niniejszej umowy wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w pkt XXVIII SWZ oraz w art. 13 lub art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO), wobec każdej osoby fizycznej, od której dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca pozyskał w celu wpisania jej do treści umowy jako dane osoby reprezentującej Wykonawcę lub działającej w jego imieniu przy realizowaniu umowy. Wykonawca zobowiązuje się, w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania przy wykonywaniu niniejszej umowy osób innych niż wymienione w jej treści, najpóźniej wraz z przekazaniem Zamawiającemu danych osobowych tych osób, zrealizować obowiązki informacyjne w trybie art. 13 lub art. 14 RODO oraz określone w pkt XXVIII SWZ.
7. Spory dotyczące roszczeń wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, także dotyczące roszczeń wynikających z odstąpienia od Umowy oraz inne spory związane z realizacją Umowy, niezależnie od podstawy faktycznej i prawnej ich dochodzenia, Strony rozstrzygają w drodze negocjacji i konsultacji. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporu jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym – dla Wykonawcy i dwa – dla Zamawiającego⁴.
9. Integralną część Umowy stanowią Załączniki:
 - 2) Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy;
 - 3) Załącznik Nr 2 – OPZ;
 - 4) Załącznik Nr 3 – Protokół odbioru.

ZAMAWIAJACY

WYKONAWCA

⁴ W przypadku, gdy umowa zostanie podpisana w formie elektronicznej ustęp otrzyma brzmienie: Umowa zostaje zawarta w formie elektronicznej z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.

PROTOKÓŁ ODBIORU

Nazwa jednostki:

ul.,

tel.

Przedmiot odbioru:

Zastrzeżenia: **TAK/NIE**

UWAGI:.....

I*) Termin usunięcia wad i braków:.....

Pieczęć jednostki	Pieczęć Wykonawcy
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej jednostki	Podpis Wykonawcy

II*) Przyjęto bez zastrzeżeń w dniu:.....

Pieczęć jednostki	Pieczęć Wykonawcy
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej jednostki	Podpis Wykonawcy

UWAGA: Powyższy protokół podpisany „bez zastrzeżeń” jest podstawą do wystawienia faktury.

